

ГУБЕРНАТОР МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 марта 2001 г. N 63-ПГ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА СПОРТИВНЫХ
СООРУЖЕНИЯХ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях улучшения организации подготовки и проведения массовых мероприятий на спортивных сооружениях в Московской области, обеспечения охраны общественного порядка и безопасности их участников и зрителей и в соответствии с Федеральным законом от 29.04.99 N 80-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", постановлениями Совета Министров СССР от 28.03.83 N 245 "О порядке проведения массовых спортивных мероприятий в стране" и Совета Министров РСФСР от 14.04.83 N 171 "О порядке проведения массовых спортивных мероприятий в РСФСР" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах обеспечения общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий на спортивных сооружениях в Московской области.

2. Исполнительным органам государственной власти Московской области и органам местного самоуправления в пределах своей компетенции обеспечить координацию деятельности организаторов мероприятий, администраций спортивных сооружений и органов внутренних дел при проведении массовых мероприятий на спортивных сооружениях в Московской области.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований Московской области:

3.1. Совместно с соответствующими организациями провести технические обследования спортивных сооружений, запретить проведение массовых мероприятий на спортивных сооружениях, состояние которых не обеспечивает условий безопасности их участников и зрителей.

3.2. Ввести систему периодических проверок инженерно - технической готовности спортивных сооружений к проведению массовых мероприятий.

3.3. Осуществлять финансирование содержания, технического обследования, ремонта и реконструкции муниципальных физкультурно - оздоровительных и спортивных сооружений за счет средств местных бюджетов и иных источников, определяемых законодательством.

3.4. Создавать для подготовки и проведения крупных массовых спортивных мероприятий организационные комитеты, наделяя их соответствующими правами и полномочиями в пределах своей компетенции.

4. Центру государственного санитарно - эпидемиологического надзора в Московской области (Коваленко Э.Б.) обязать свои территориальные органы в муниципальных образованиях Московской области ежегодно проводить обследования спортивных сооружений, используемых для проведения массовых мероприятий, с целью установления соответствия их нормам санитарно - эпидемиологической безопасности.

5. Установить, что руководители организаций, осуществляющих проведение массовых мероприятий, руководители спортивных сооружений, на которых они проводятся, руководители органов управления физической культурой и спортом местного самоуправления, а также управлений (отделов) внутренних дел несут в пределах своей компетенции ответственность за соблюдение установленного порядка проведения массовых мероприятий, обеспечение необходимых условий безопасности участников и зрителей.

6. Обязать организаторов массовых мероприятий на спортивных сооружениях в Московской области заблаговременно согласовывать места и сроки их проведения с соответствующими органами местного самоуправления, а также представлять в территориальные органы внутренних дел, органы управления здравоохранением местного

самоуправления, в соответствующие управления и отделы по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городов и районов, территориальные подразделения государственной противопожарной службы информацию в объеме и сроки, достаточные для своевременной разработки мер по охране общественного порядка и обеспечению безопасности участников мероприятий и зрителей.

7. Организаторам массовых спортивных мероприятий всероссийского, международного и областного значения также согласовывать в установленные сроки проведение данных мероприятий на спортивных сооружениях в Московской области с Комитетом по физической культуре, спорту и туризму Московской области.

8. Министерству строительного комплекса Московской области (Горностаев А.В.), Главному управлению государственного архитектурно - строительного надзора Московской области (Чернов Н.В.) усилить контроль за строительством спортивных сооружений, не допуская отступлений от существующих норм, технологий и стандартов, обеспечивающих безопасность участников и зрителей при проведении массовых мероприятий. Разработать формы актов технического обследования спортивных сооружений в части эксплуатационной надежности и устойчивости строительных конструкций, обеспечения необходимой степени безопасности.

9. Рекомендовать главам муниципальных образований Московской области, Комитету по физической культуре, спорту и туризму Московской области (Пантелеев В.С.) осуществлять разработку проектной документации на вновь проектируемые и реконструируемые спортивные сооружения силами проектных институтов, подведомственных Главному управлению архитектуры и градостроительства Московской области, с целью обеспечения надлежащего контроля за качеством проектных решений.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Московской области
Б.В. Громов

Приложение
к постановлению Губернатора
Московской области
от 5 марта 2001 г. N 63-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА СПОРТИВНЫХ
СООРУЖЕНИЯХ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах обеспечения общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий на спортивных сооружениях в Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.04.99 N 80-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", постановлениями Совета Министров СССР от 28.03.83 N 245 "О порядке проведения массовых спортивных мероприятий в стране" и Совета Министров РСФСР от 14.04.83 N 171, "О порядке проведения массовых спортивных мероприятий в РСФСР", в целях улучшения организации подготовки и проведения массовых мероприятий на спортивных сооружениях в Московской области, обеспечения охраны общественного порядка и безопасности их участников и зрителей, является обязательным для участников организации подготовки и проведения

массовых мероприятий на спортивных сооружениях в Московской области.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Массовые мероприятия – совокупность массовых физкультурно – оздоровительных, спортивных, культурно – зрелищных и иных мероприятий, проводимых на спортивных сооружениях в присутствии зрителей и посетителей. Примерный перечень массовых мероприятий, проводимых на спортивных сооружениях, приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

1.2.2. Спортивные сооружения – сооружения, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий. К спортивным сооружениям, используемым для проведения массовых мероприятий, относятся сооружения, имеющие следующее число зрительских мест, представляющих собой трибуны или отдельные ряды, при обеспечении нормальной видимости и необходимых условий эвакуации: в помещении – 500 мест и более, на открытом воздухе – 1500 мест и более. Понятие "спортивные сооружения" распространяется также на места (в условиях застройки населенных пунктов и на открытой местности), определяемые и официально утверждаемые специальными комиссиями в соответствии с законодательством, для проведения массовых физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий за пределами спортивных сооружений.

1.2.3. Участники организации подготовки и проведения массовых мероприятий (далее – участники):

- федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Московской области и органы местного самоуправления;

- Олимпийский комитет России, федерации по видам спорта, советы добровольных спортивных обществ, Российское оборонно – техническое общество (РОСТО) и иные общественные объединения;

- организации независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, в том числе телерадиовещательные компании, организации связи, торговли, общественного питания, коммунально – бытового обслуживания, общественного транспорта, культуры;

- администрации спортивных сооружений.

Должностные лица вышеперечисленных органов и организаций несут ответственность в пределах своей компетенции за обеспечение необходимых условий безопасности участников мероприятий, зрителей и посетителей, присутствующих на спортивных сооружениях и прилегающей к ним территории во время проведения массовых мероприятий.

1.2.4. Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по городу Москве и Московской области в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством осуществляет деятельность по обеспечению безопасности проводимых массовых мероприятий.

1.3. Для организации и проведения крупных массовых мероприятий (приложение 1 к настоящему Положению) органами местного самоуправления создаются организационные комитеты, которые координируют и контролируют деятельность организаций, задействованных в подготовке и проведении этих мероприятий. Организационные комитеты разрабатывают планы подготовки и проведения (в необходимых случаях и сценарий проведения) массовых мероприятий, которые обеспечивали бы безопасные условия для всех присутствующих на спортивных сооружениях, оказание срочной медицинской помощи и предупреждение антиобщественных проявлений.

1.4. Массовые мероприятия могут быть типовыми и нетиповыми.

К типовым массовым мероприятиям относятся мероприятия с устоявшейся технологией их проведения: регулярно по общепринятой схеме проводимые спортивно – зрелищные мероприятия по видам спорта, культурно – зрелищные мероприятия, выставки, ярмарки.

К нетиповым массовым мероприятиям относятся мероприятия,

проводимые по нестандартной схеме, существенно отличающиеся от общепринятых мероприятий (крупные международные спортивно - зрелищные мероприятия комплексного характера с церемониями открытия и закрытия, мероприятия фестивального характера, общественно - политические мероприятия и другие комплексные мероприятия).

1.5. Массовые мероприятия проводятся на спортивных сооружениях при соблюдении всеми участниками законодательства, норм и правил эксплуатации спортивных сооружений, правил технической эксплуатации инженерных систем, спортивно - технологических и иных технических средств общего и специального назначения, требований пожарной, санитарно - эпидемиологической, радиационной и экологической безопасности, а также других нормативных актов, относящихся к сферам деятельности органов внутренних дел, здравоохранения, образования, культуры, торговли, коммунально - бытового и транспортного обслуживания.

1.6. Начало и окончание массовых мероприятий должны планироваться таким образом, чтобы участники, зрители и посетители имели возможность воспользоваться общественным транспортом.

1.7. За два часа до начала массовых мероприятий и в период их проведения на спортивных сооружениях в Московской области и прилегающей к ним территории не разрешается торговля алкогольными напитками. На территорию спортивных сооружений при проведении массовых мероприятий запрещается проносить алкогольные напитки, любые виды оружия или предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью граждан, реализовывать на данной территории товары, расфасованные в стеклянную тару. Также запрещается на спортивных сооружениях в Московской области несанкционированное использование петард, ракет, фейерверков, иных пиротехнических средств, огнеопасных изделий и торговля ими.

1.8. Невыполнение предусмотренных настоящим Положением требований, послужившее причиной возникновения чрезвычайных ситуаций при проведении массовых мероприятий на спортивных сооружениях, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством.

2. Порядок организации массовых мероприятий

2.1. Для проведения типовых массовых мероприятий необходимо наличие у администрации спортивного сооружения следующих документов:

2.1.1. Пакет документов, регламентирующих общий порядок организации деятельности участников массового мероприятия, включающий в себя:

- документы, регламентирующие деятельность спортивного сооружения;

- инструкцию, регламентирующую порядок организации и проведения массовых мероприятий (с учетом местных условий, традиций и специфики мероприятий), утвержденную органом управления физической культурой и спортом местного самоуправления;

- план спортивного сооружения с указанием местонахождения пункта охраны общественного порядка, пунктов медицинской помощи и связи, средств пожаротушения и источников водозабора, стоянок служебных и личных транспортных средств, служб коммунального и бытового обслуживания, мест общего пользования;

- схемы организации движения зрителей по территории спортивного сооружения, путей наполнения и эвакуации трибун, передвижения транспортных средств по территории спортивного сооружения и прилегающей территории;

- схему маршрутов движения и очередность эвакуации зрителей и участников мероприятия из спортивного сооружения при чрезвычайных ситуациях;

- раздел "Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций" проекта строительства;

- правила поведения посетителей спортивного сооружения.

2.1.2. Пакет документов, регламентирующих порядок проведения массового мероприятия, включающий в себя:

- Положение о проведении массового мероприятия, утвержденное организатором мероприятия;
- задание спортивному сооружению по подготовке к проведению спортивного мероприятия;
- задание администрации спортивного сооружения по подготовке к проведению массового мероприятия (приложение 2);
- акт готовности спортивного сооружения, всех его служб к проведению массового мероприятия, подписанный руководителем спортивного сооружения и представителем организации, проводящей данное мероприятие;
- тексты для службы информации спортивного сооружения.

2.1.3. Пакет документов, регламентирующих порядок эксплуатации спортивного сооружения, инженерного, спортивно - технологического, судейско - информационного и иного специального оборудования в процессе проведения массового мероприятия, включающий в себя:

- паспорт спортивного сооружения;
- акт государственной комиссии о приемке сооружения в эксплуатацию;
- акт технического обследования спортивного сооружения в части эксплуатационной надежности и устойчивости строительных конструкций, обеспечения необходимой степени безопасности зрителей и участников мероприятия;
- инструкции по эксплуатации инженерного, спортивно - технологического, судейско - информационного и иного специального оборудования;
- инструкции по технике безопасности для всех видов технических служб спортивного сооружения;
- инструкцию по взрывопожарной безопасности;
- инструкцию по медицинскому и санитарно - гигиеническому обеспечению спортивного сооружения;
- должностные инструкции сотрудников спортивного сооружения.

2.2. Для проведения нетиповых массовых мероприятий необходимо наличие у администрации спортивного сооружения нормативных документов, перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения, сценария массового мероприятия, а при проведении массового мероприятия общественно - политического характера - документа, подтверждающего наличие у организатора мероприятия разрешения органа местного самоуправления на проведение массового мероприятия.

При проведении международных соревнований по планам международных спортивных федераций обязательно наличие у администрации спортивного сооружения документа технического подразделения международной федерации по виду спорта, удостоверяющего соответствие спортивного сооружения (в комплексе с работой инженерных, спортивно - технологических, судейско - информационных и иных специальных средств технического характера) международным правилам (регламентам) проведения соревнований.

2.3. Массовые мероприятия на спортивных сооружениях проводятся на основе договоров, заключаемых между администрациями спортивных сооружений и организаторами массовых мероприятий в сроки, определяемые приложением 1 к настоящему Положению.

Одновременно с договором организатор массового мероприятия представляет администрации спортивного сооружения Положение о проведении мероприятия и задание для администрации спортивного сооружения по подготовке к проведению массового мероприятия.

2.4. В течение семи дней со дня заключения договора на подготовку и проведение массового мероприятия организатор массового мероприятия представляет информацию в территориальные органы внутренних дел, органы управления здравоохранением местного самоуправления, соответствующие управления и отделы по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городов и районов, территориальные подразделения государственной противопожарной

службы в объеме, достаточном для своевременной разработки соответствующих мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению безопасности участников мероприятия, зрителей и посетителей.

2.5. Установление готовности спортивного сооружения к проведению массового мероприятия осуществляется по результатам оперативно – технического осмотра объекта специальными рабочими комиссиями. В состав данных комиссий входят представители организатора массового мероприятия, администрации спортивного сооружения, органов местного самоуправления, физкультурно – спортивных объединений и организаций, органов внутренних дел, управлений и отделов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, санитарно – эпидемиологического надзора, пожарного надзора и других заинтересованных организаций.

Рабочая комиссия создается организатором массового мероприятия не менее чем за две недели до начала проведения массового мероприятия. Сведения о рабочей комиссии доводятся до администрации спортивного сооружения. Председателем рабочей комиссии является представитель органов местного самоуправления.

Оперативно – технический осмотр спортивного сооружения должен быть завершен не менее чем за трое суток до начала массового мероприятия, его результаты оформляются протоколом (приложение 3), в котором отмечаются выявленные нарушения, подлежащие устранению. После устранения указанных нарушений рабочей комиссией составляется акт о готовности спортивного сооружения к проведению массового мероприятия. Данный акт подписывается членами рабочей комиссии, руководителем спортивного сооружения, представителем организатора массового мероприятия и утверждается председателем рабочей комиссии не менее чем за 24 часа до начала мероприятия. Протокол оперативно – технического осмотра является приложением к акту о готовности спортивного сооружения к проведению массового мероприятия.

Акт о готовности спортивного сооружения может быть составлен на серию однотипных мероприятий, проводимых в течение одного месяца. В этом случае в акте указываются даты проведения мероприятий, на которые распространяется данный акт.

Утверждение акта о готовности спортивного сооружения к проведению массового мероприятия означает возможность проведения массового мероприятия на данном спортивном сооружении.

При выявлении обстоятельств, осложняющих проведение массового мероприятия или обеспечение безопасности участников, зрителей и посетителей на спортивном сооружении, рабочая комиссия принимает решение о запрещении проведения мероприятия или о проведении его без зрителей, оформляемое соответствующим актом.

При выявлении аналогичных обстоятельств менее чем за 24 часа до начала массового мероприятия председатель рабочей комиссии совместно с организатором массового мероприятия и руководителем спортивного сооружения принимают решение о запрещении проведения массового мероприятия или о проведении его без зрителей, что оформляется соответствующим актом.

2.6. При подготовке и проведении массовых мероприятий на спортивном сооружении в Московской области должно быть задействовано необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств всех участников организации массового мероприятия.

3. Требования к участникам организации подготовки и проведения массовых мероприятий

Участники организации подготовки и проведения массовых мероприятий действуют в соответствии с нормативными актами, регламентирующими их деятельность.

3.1. Организаторы массового мероприятия обеспечивают:

- подготовку участников мероприятий, судей, вспомогательного

персонала, знание и соблюдение ими правил техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка на спортивном сооружении;

- выполнение в полном объеме Положения о проведении массового мероприятия (сценария), его регламента и технологии, знание и выполнение участниками мероприятия, судейской коллегией и вспомогательным персоналом своих функциональных обязанностей, соблюдение ими установленных правил мероприятий, а также своевременное прибытие участников;

- Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по городу Москве и Московской области запрашиваемым количеством аккредитаций всех видов и билетами, если они предусмотрены порядком проведения массового мероприятия.

3.2. Администрация спортивного сооружения обеспечивает:

- безотказную работу всех инженерных систем и систем оповещения на спортивном сооружении, надежность конструкций зданий и сооружений, готовность трибун, путей эвакуации зрителей, участников и посетителей;

- наличие обслуживающего персонала спортивного сооружения и его действия в соответствии со служебными инструкциями, информацию о числе проданных билетов и выданных пропусков, в том числе на автотранспорт;

- наличие, надлежащее содержание и оборудование мест для размещения участников мероприятия, службы охраны общественного порядка, обслуживающего персонала и мест общего пользования, санитарно - гигиенический режим помещений, арен и территорий, готовность средств пожаротушения;

- оперативное взаимодействие со службами охраны общественного порядка и безопасности, с соответствующими управлениями и отделами по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городов и районов, с подразделениями государственной противопожарной службы, органами медицинского и санитарно - эпидемиологического надзора, а также содействие в получении ими доступа к средствам связи в чрезвычайных ситуациях;

- представление за трое суток до проведения массового мероприятия информации органам внутренних дел о предполагаемом числе участников, зрителей и посетителей на предстоящем мероприятии;

- проведение разъяснительной работы с посетителями (особенно с молодежью и подростками) по предупреждению антиобщественных проявлений, пропаганду порядка и правил поведения участников, зрителей и посетителей, используя наглядно - художественное оформление, радиотрансляционную сеть спортивного сооружения и другие средства;

- размещение на видных местах спортивных сооружений знаков безопасности, указателей, правил пользования спортивным сооружением для посетителей, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности;

- наличие, исправность и соответствие правилам соревнований спортивно - технологического инвентаря, оборудования и мест проведения соревнований в соответствии с их функциональным назначением и табелями;

- рекламу мероприятия, информацию участников, зрителей и посетителей о правилах поведения, порядке эвакуации со спортивного сооружения и мерах пожарной безопасности;

- контрольно - пропускной режим, размещение участников и зрителей на аренах и трибунах согласно билетам и пропускам;

- совместно с соответствующими организациями и службами общественное питание, медицинское обслуживание, движение и стоянку автотранспорта, работу гардеробов и камер хранения, другие виды обслуживания;

- распространение и продажу билетов на массовые мероприятия.

Примечание. Продажа входных (обезличенных) билетов и выдача

пропусков без указания мест, трибун и секторов, а также распространение их в количестве, превышающем наличие мест по установленным нормам, не допускается.

3.3. Органы внутренних дел принимают необходимые меры по обеспечению правопорядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий на спортивных сооружениях в Московской области и обеспечивают:

- привлечение необходимых сил и технических средств, обеспечивающих охрану общественного порядка и безопасность при проведении массовых мероприятий;

- охрану общественного порядка у касс во время продажи билетов и на прилегающей к спортивным сооружениям территории;

- совместно с организаторами мероприятий и администрацией спортивного сооружения безопасный проход (проезд) участников, зрителей и посетителей к местам проведения мероприятий согласно установленному порядку. Определяют (при необходимости дополнительно подготавливают) достаточное количество мест для стоянок автотранспорта участников, зрителей и посетителей мероприятия, предусматривают резервные стоянки. Обеспечивают установку дополнительных информационных указателей и временных дорожных знаков на подъездах к спортивному сооружению;

- содействие администрации спортивного сооружения в недопущении прохода на массовое мероприятие лиц в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения, употребления спиртных напитков на трибунах и зрительских местах;

- содействие администрации и контрольно - распорядительным службам спортивных сооружений в осуществлении организованного прохода зрителей и их размещение на трибунах и в иных отведенных для этого местах;

- охрану общественного порядка на трибунах спортивных сооружений и прилегающей к ним территории, соблюдение посетителями установленных правил поведения;

- совместно с соответствующими службами спортивного сооружения управление процессом эвакуации зрителей с трибун и прилегающей к ним территории;

- контроль за состоянием путей эвакуации и пожарной безопасности;

- привлечение к ответственности лиц, нарушающих общественный порядок и правила поведения;

- охрану общественного порядка на прилегающей к спортивному сооружению территории и по маршруту следования зрителей для посадки на общественный транспорт;

- организацию движения транспортных средств в районе проведения массовых мероприятий;

- принятие других дополнительных мер по обеспечению безопасности, исходя из информации о предполагаемом числе зрителей и конкретных условий в день проведения мероприятия.

3.4. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор массового мероприятия, администрация спортивного сооружения обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказывать им помощь и выполнять их указания.

3.5. Управления и отделы по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городов и районов обеспечивают:

- доведение до администрации спортивных сооружений информации о факторах природного и техногенного характера, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций в период проведения массовых мероприятий;

- незамедлительное оповещение администрации спортивных сооружений об угрозе возникновения или о возникновении

чрезвычайной ситуации;

- готовность должностных лиц, сил и средств к действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- координацию действий сил и средств, участвующих в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.6. Требования органов внутренних дел в части обеспечения правопорядка и общественной безопасности в период подготовки и проведения массовых мероприятий на спортивных сооружениях в Московской области являются обязательными для всех.

Приложение 1
к Положению

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ НА СПОРТИВНЫХ
СООРУЖЕНИЯХ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Вид мероприятия	Необходимость создания оргкомитета	Срок согласования места проведения мероприятия (не позднее)
1	2	3
1. Физкультурно - оздоровительные и спортивные мероприятия		
1.1. Спортивные мероприятия комплексного характера		
Универсиады	да	по особому плану
Комплексные мероприятия в рамках СНГ	да	1 год
Всероссийские и областные спартакиады	да	1 год
Всероссийские и областные спортивные праздники и фестивали	да	1 год
1.2. Спортивные мероприятия некомплексного характера		
Чемпионаты, первенства, кубки мира, Европы, мемориалы по одному виду спорта	да	6 мес.
Иные международные соревнования по одному виду спорта	нет	6 мес.
Чемпионаты, первенства, кубки России по одному виду спорта	нет	3 мес.
Иные всероссийские соревнования по одному виду спорта	нет	3 мес.
Чемпионаты, первенства, кубки Московской области по одному виду спорта	нет	1 мес.
Иные областные соревнования		

по одному виду спорта	нет	1 мес.
Всероссийские соревнования спасателей	нет	3 мес.
Соревнования спасателей областного, городского и районного уровня	нет	1 мес.
Физкультурно - оздоровительные и спортивные мероприятия городского и районного уровня	нет	1 мес.
Спортивные мероприятия, проводимые на коммерческой основе (с коммерческими целями)	нет	3 мес.
Спортивно - зрелищные вечера и концерты, встречи с выдающимися спортсменами, показательные выступления спортсменов	нет	1 мес.
2. Культурно - зрелищные и общественно - политические мероприятия		
Концерты артистов	нет	1 мес.
Художественные вернисажи, выставки	нет	1 мес.
Праздничные мероприятия	нет	1 мес.
Постоянно действующие торговые ярмарки на спортивных сооружениях и прилегающих к ним территориях	нет	3 мес.
Временно действующие торговые ярмарки на спортивных сооружениях и прилегающих к ним территориях	нет	1 мес.
Ежегодные оптовые ярмарки, проводимые с целью заключения договоров - поставок	нет	3 мес.
Коммерческие выставки товаров народного потребления	нет	3 мес.
Массовые мероприятия общественных организаций, общественно - политических движений, политических партий (съезды, конференции, собрания)	нет	3 мес.

Приложение 2
к Положению

ЗАДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СПОРТИВНОГО СООРУЖЕНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Наименование мероприятия _____
2. Вид мероприятия _____

3. Спортивное сооружение _____
(физкультурно - оздоровительное, куль-

турно - зрелищное, общественно - политическое, коммерческое)

4. Дата проведения мероприятия, время начала и окончания мероприятия _____

5. Общее количество участников мероприятия (непосредственные участники с персоналом обеспечения без зрителей) _____

6. Форма расчетов организации, проводящей мероприятие, за пользование спортивным сооружением _____

7. Количество и типы разовых служебных пропусков, необходимых для проведения мероприятия: участники _____, гости _____, автотранспорт _____, пресса (телевидение) _____, обслуживающий персонал _____.

8. Количество билетов, изымаемых из продажи для размещения участников мероприятия _____ (схема).

9. Требования общего характера:

N	Содержание требования	
9.1	Оформление мероприятия (флаги, гимны, эмблемы)	
9.2	Необходимая реклама	
9.3	Требования к ритуалу торжественного открытия и закрытия мероприятия	
9.4	Требования к подготовке прилегающей к спортивному сооружению территории, в т.ч. подъездных путей и стоянок автотранспорта	
9.5	Требования к подготовке гардеробов и их персонала для приема посетителей	
9.6	Требования к маршрутам заполнения трибун и помещений	
9.7	Требования к подготовке медицинской службы (помещения, персонал, спецоборудование, медицинские препараты, транспортные средства)	
9.8	Требования к подготовке помещений для участников мероприятия	
9.9	Требования к подготовке комендантской службы	
9.10	Требования к подготовке помещения для пресс - центра	
9.11	Требования к подготовке помещений для служб охраны общественного порядка и безопасности	
9.12	Организация питания участников	
9.13	Требования к подготовке инженерных систем, обеспечивающих проведение мероприятия	

	В т.ч.:	
9.13.1	Системы энергоснабжения и освещения	
9.13.2	Систем вентиляции	
9.13.3	Систем отопления	
9.13.4	Системы водоснабжения и канализации	
9.13.5	Систем подготовки спортивных арен (водоподготовки в бассейнах, искусственного льда, спортивных газонов)	
9.13.6	Технических средств трансформации спортивных арен	
9.14	Требования к средствам связи и оповещения	

10. Дополнительные условия подготовки и проведения мероприятия

Согласовано

Руководитель организации,
проводящей мероприятие

_____ (ФИО)

Утверждено к исполнению:

Директор спортивного сооружения

_____ (ФИО)

_____ (дата)

Приложение 3
к Положению

ПРОТОКОЛ

рабочей комиссии по установлению готовности _____

(наименование

спортивного сооружения)

к проведению _____

(наименование и дата проведения массового мероприятия)

Рабочая комиссия в составе:

председатель комиссии:

_____ (ФИО, должность, место основной работы)

члены комиссии:

_____ (ФИО, должность, место основной работы)

(ФИО, должность, место основной работы)

...

(ФИО, должность, место основной работы)

провела в период с _____ по _____ 200__ г. оперативно -
технический осмотр _____

(наименование спортивного сооружения)

с целью установления его готовности к проведению _____
(наименование

_____ массового мероприятия, дата и время проведения)

В результате оперативно - технического осмотра комиссией
установлено:

N п/п	Раздел готовности	Выявленные нарушения, подлежащие устранению	Закл. члена рабочей комиссии, ответственного за установление		
			Срок устранения	готовности спортсооружения	по конкретному разделу
			Оценка	ФИО	Подпись и дата
			готовности		
1	2	3	4	5	6
1	Наличие нормативных документов, предусмотренных Положением о мерах общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий на спортивных сооружениях в Московской области				
2	Надежность конструктивных элементов зданий и сооружений				
	В т.ч.:				
2.1	Зданий, сооружений, конструкций постоянного характера (трибуны, сцены, ограждения, иные конструкции)				

2.2	Конструкций временного характера (трибуны, сцены, ограждения, другие конструкции)			

3	Степень готовности территорий и помещений спортивного сооружения к приему участников и зрителей			

3.1	Готовность маршрутов заполнения трибун, маршрутов и средств эвакуации зрителей и участников при чрезвычайных ситуациях			

3.2	Готовность прилегающей территории (подъездные пути к спортивному сооружению)			

3.3	Готовность гардеробов и их персонала для приема зрителей			

3.4	Готовность раздевалок для заявленного количества участников мероприятия			

3.5	Соответствие спортивного сооружения санитарно - эпидемиологическим требованиям			

3.6	Соответствие спортивного сооружения требованиям экологической безопасности			

3.7	Соответствие спортивного сооружения требованиям по взрывобезопасности			

3.8	Соответствие требованиям и готовность системы общественного питания и торговли на спортивном сооружении			

	и прилегающей территории			
-+	4	Готовность инженерно -		
		технического обеспечения		
		мероприятия		
-+		В т.ч.:		
	4.1	Готовность систем		
		энергоснабжения и освещения		
		(служба сильных токов)		
-+	4.2	Готовность систем водоснабжения		
		и канализации		
-+	4.3	Готовность систем подготовки		
		спортивных арен (водоподготовки		
		в бассейнах, искусственного		
		льда, спортивных газонов,		
		лыжных и горнолыжных трасс		
		и др.), иных средств ухода		
		за sportсооружениями		
-+	4.4	Готовность сцены и сценического		
		оборудования, подвесок		
		и установленного на сцене		
		электроакустического		
		оборудования, соответствие		
		их правилам эксплуатации		
		и технике безопасности		
-+	4.5	Готовность системы отопления		
-+	4.6	Готовность систем вентиляции		
		и кондиционирования воздуха		
-+	4.7	Готовность средств связи,		
		оповещения, табло,		
		радиовещания, специальных		
		текстов на случай чрезвычайных		
		ситуаций		

4.8	Готовность средств КИПиА			
4.9	Готовность средств и систем противопожарной защиты, наличие плана эвакуации людей в случае пожара и инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей			
4.10	Соответствие спортивно - технологического оборудования и инвентаря правилам соревнований и требованиям безопасности			
4.11	Готовность транспортных средств спортсооружения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций, наличие плана действий по привлечению сторонних транспортных средств			
5	Наличие и готовность необходимого обслуживающего персонала спортсооружения			
6	Наличие и готовность необходимых сил охраны общественного порядка органов внутренних дел			
7	Степень готовности к ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций			
8	Готовность медицинской службы (помещения, персонал)			
9	Готовность комендантской службы			

	спортивного сооружения			
+10	Соответствие количества			
	пущенных в продажу входных			
	билетов, пропусков			
	и пригласительных билетов			
	предельно допустимой			
	вместимости спортсооружения			

Председатель рабочей комиссии: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (ФИО)
 _____ (подпись) _____ (ФИО)
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

Указание к составлению протокола

1. Протокол составляется не менее чем за трое суток до начала мероприятия.
2. Протокол может быть составлен на одно или серию однотипных мероприятий. В этом случае ответственное лицо, подтверждающее готовность по своему разделу (см. пп. 1-10), указывает даты мероприятий.
3. В случае, когда в исполнении какого-либо из разделов протокола не возникает необходимости, комиссия должна сделать в этой графе соответствующую запись.